

様式第2号の1-②【(1)実務経験のある教員等による授業科目の配置】

※専門学校は、この様式を用いること。大学・短期大学・高等専門学校は、様式第2号の1-①を用いること。

| | |
|------|-----------|
| 学校名 | 洛和会京都厚生学校 |
| 設置者名 | 学校法人洛和学園 |

1. 「実務経験のある教員等による授業科目」の数

| 課程名 | 学科名 | 夜間・通信制の場合 | 実務経験のある教員等による授業科目の単位数又は授業時数 | 省令で定める基準単位数又は授業時数 | 配置困難 |
|--------|------|-----------|-----------------------------|-------------------|------|
| 医療専門課程 | 看護学科 | 夜・通信 | 9 | 9 | |
| | | 夜・通信 | | | |
| | | 夜・通信 | | | |
| | | 夜・通信 | | | |
| (備考) | | | | | |

2. 「実務経験のある教員等による授業科目」の一覧表の公表方法

| |
|-----------------------------|
| 洛和会京都厚生学校事務室前の情報コーナーにて閲覧可能。 |
|-----------------------------|

3. 要件を満たすことが困難である学科

| |
|-----------|
| 学科名 |
| (困難である理由) |

様式第2号の2-①【(2)-①学外者である理事の複数配置】

※ 国立大学法人・独立行政法人国立高等専門学校機構・公立大学法人・学校法人・準学校法人は、この様式を用いること。これら以外の設置者は、様式第2号の2-②を用いること。

| | |
|------|-----------|
| 学校名 | 洛和会京都厚生学校 |
| 設置者名 | 学校法人洛和学園 |

1. 理事（役員）名簿の公表方法

洛和会京都厚生学校事務室前の情報コーナーにて閲覧可能。

2. 学外者である理事の一覧表

| 常勤・非常勤の別 | 前職又は現職 | 任期 | 担当する職務内容 や期待する役割 |
|----------|-------------|------------------------|---------------------|
| 非常勤 | 弁護士 | 令和4年4月1日 ～令和8年3月31日 | 法務担当 |
| 非常勤 | 宗教関係者（寺院執事） | 令和4年4月1日 ～令和8年3月31日 | 運営体制のチェック機能 |
| (備考) | | | |

様式第2号の3 【(3)厳格かつ適正な成績管理の実施及び公表】

| | |
|------|-----------|
| 学校名 | 洛和会京都厚生学校 |
| 設置者名 | 学校法人洛和学園 |

○厳格かつ適正な成績管理の実施及び公表の概要

| | |
|---|--|
| <p>1. 授業科目について、授業の方法及び内容、到達目標、成績評価の方法や基準その他の事項を記載した授業計画書(シラバス)を作成し、公表していること。</p> | |
| <p>(授業計画書の作成・公表に係る取組の概要)</p> <p>○カリキュラムの実施状況については、学科のカリキュラム会議を月1回開催して内容・方法・進捗を確認している。</p> <p>○12月には集中ミーティング及び学科会議にて次年度講師を決定し、専任教員と外部講師が1月末までにシラバスを作成する。</p> <p>○全科目のシラバスを整理し、2月末までに「学習要項」「実習要項」をまとめる。</p> <p>○シラバスには、科目ごとの配当時期、単位数、時間数、講師名、学習目標、回数、学習項目、学習方法、テキスト、試験方法、配点、試験時間及び実務家教員の有無を記載している。</p> <p>○実習要項には実習の目的、目標、規準、計画、学習過程と評価計画、実習記録、実習評価表などを記載している、</p> <p>○作成したシラバスは、生徒、教員、実習指導者に配布するほか、希望者には閲覧を許可している。</p> | |
| 授業計画書の公表方法 | ○作成したシラバスは、生徒、教員、実習指導者にガイダンス等で配布するほか、希望者には閲覧を許可している。 |
| <p>2. 学修意欲の把握、試験やレポート、卒業論文などの適切な方法により、学修成果を厳格かつ適正に評価して単位を与え、又は、履修を認定していること。</p> | |
| <p>(授業科目の学修成果の評価に係る取組の概要)</p> <p>○成績評価については、講義は学科試験及びレポートにより、臨地実習については実習評価表により行っている。</p> <p>○学科試験は授業時間の三分の二以上出席した者が、受験資格を有する。</p> <p>○臨地実習は実習時間の三分の二以上を出席した者に対し、実習内容を総合して成績を評価する。</p> <p>○各科目の成績はA B C Dの4段階で評価し、Dは不合格とする。</p> <p>○なお、シラバスに筆記試験、レポート課題の点数配分を明記している。</p> | |

| | |
|--|------------------------------------|
| <p>3. 成績評価において、G P A等の客観的な指標を設定し、公表するとともに、成績の分布状況の把握をはじめ、適切に実施していること。</p> <p>(客観的な指標の設定・公表及び成績評価の適切な実施に係る取組の概要)</p> <p>○履修科目の成績は、すべて点数化し、履修すべき全科目について、A (80 点以上)、B (70 点以上)、C (60 点以上)、D (60 点未満) の4段階で評価し、Dは単位未認定(不合格)としている。</p> <p>○単位未認定科目は次年度以降に履修することができる。</p> <p>○学年の平均点や下位四分の一の該当者を把握し、成績管理している。</p> | |
| <p>客観的な指標の算出方法の公表方法</p> | <p>洛和会京都厚生学校事務室前の情報コーナーにて閲覧可能。</p> |
| <p>4. 卒業の認定に関する方針を定め、公表するとともに、適切に実施していること。</p> <p>(卒業の認定方針の策定・公表・適切な実施に係る取組の概要)</p> <p>○1月末に学校運営会議を開催し卒業認定を行っている。</p> <p>○授業科目、行事及び特別教育活動を履修するために必要な日数を出席すべき日数としている。</p> <p>○既習科目の認定を受け、出席する必要のない時間あるいは日については欠課時間あるいは欠席日として計上しない。</p> <p>○卒業の認定に際しては、欠席日数が、出席すべき日数の三分の一を超える者については卒業を認めない。</p> <p>○卒業認定を受けた者には専門士の称号を付与している。</p> <p>○ディプロマポリシーについては学習要項及びスクールガイドに掲載し公表している。</p> | |
| <p>卒業の認定に関する方針の公表方法</p> | <p>洛和会京都厚生学校事務室前の情報コーナーにて閲覧可能。</p> |

様式第2号の4-②【(4)財務・経営情報の公表（専門学校）】

※専門学校は、この様式を用いること。大学・短期大学・高等専門学校は、様式第2号の4-①を用いること。

| | |
|------|-----------|
| 学校名 | 洛和会京都厚生学校 |
| 設置者名 | 学校法人洛和学園 |

1. 財務諸表等

| 財務諸表等 | 公表方法 |
|--------------|----------------------------|
| 貸借対照表 | 洛和会京都厚生学校事務室前の情報コーナーにて閲覧可能 |
| 収支計算書又は損益計算書 | 洛和会京都厚生学校事務室前の情報コーナーにて閲覧可能 |
| 財産目録 | 洛和会京都厚生学校事務室前の情報コーナーにて閲覧可能 |
| 事業報告書 | 洛和会京都厚生学校事務室前の情報コーナーにて閲覧可能 |
| 監事による監査報告（書） | 洛和会京都厚生学校事務室前の情報コーナーにて閲覧可能 |

2. 教育活動に係る情報

①学科等の情報

| 分野 | | 課程名 | 学科名 | 専門士 | 高度専門士 | | |
|--------|----|-----------------------|---------------------|-------------|---------------------|-------------|-------------|
| 医療 | | 医療専門課程 | 看護学科 | ○ | | | |
| 修業年限 | 昼夜 | 全課程の修了に必要な総授業時数又は総単位数 | 開設している授業の種類 | | | | |
| | | | 講義 | 演習 | 実習 | 実験 | 実技 |
| 3年 | 昼 | 3,003 単位時間／102 単位 | 1,968 単位時/ 79 単位 | 単位時間 /単位 | 1,035 単位時/ 23 単位 | 単位時間 /単位 | 単位時間 /単位 |
| | | | 3,003 単位時間／102 単位 | | | | |
| 生徒総定員数 | | 生徒実員 | うち留学生数 | 専任教員数 | 兼任教員数 | 総教員数 | |
| 240人 | | 257人 | 0人 | 19人 | 76人 | 95人 | |

| |
|---|
| カリキュラム（授業方法及び内容、年間の授業計画） |
| <p>（概要）</p> <p>○カリキュラムの実施状況については、学科のカリキュラム会議を月1回開催して内容・方法・進捗を確認している。</p> <p>○実習については各病院との臨床指導者会議を開催し、実習内容、目標、評価方法に係る事項を設定し、周知している。</p> <p>○夏季・冬季の集中ミーティング及び学科会議、カリキュラム会議にて教育活動の振り返りを行い、次年度の指導案の改善を検討・策定している。また、次年度講師を決定し、専任教員と外部講師が1月末までにシラバスを作成する。</p> <p>○全科目のシラバスを整理し、2月末までに「学習要項」「実習要項」「学生便覧」をまとめる。</p> <p>○シラバスには、科目名、単元名、配当時間、単位数、時間数、講師名、学習目標、回数、学習項目、学習内容、学習方法、テキスト、単位認定方法、配点、試験時間及び実務家教員を記載している。</p> |

○実習要項には実習の目的、目標、規準、計画、学習過程と評価計画、評価の観点、評価資料、評価基準、実習記録、実習評価表などを記載している。
 ○学生便覧には本校の教育理念、目的、目標、学則、各種規程、教育課程、学生生活の注意事項を記載している。
 ○作成した学習要項、学生便覧は、生徒、専任教員、外部講師へ、実習要項は実習施設実習病棟、臨地実習指導者に配布している。また、希望者には閲覧を許可している。

成績評価の基準・方法

(概要)

○講義は学科試験（レポート試験を含む）により、臨地実習については実習評価表により行う。
 ○学科試験は、本校で定められた科目を受講し、当該科目の授業時間の三分の二以上出席した者に対し、実習内容を総合して成績を評価する。
 ○各科目の成績はA（80点以上）、B（70点以上）、C（60点以上）、D（60点未満）の4段階で評価し、Dは単位未認定（不合格）とする。
 ○なお、単位未認定科目は次年度以降に履修することができる。

卒業・進級の認定基準

(概要)

○3月中旬に進級に必要とされる単位習得状況を確認し学校運営会議（進級判定会議）にて進級を決定する。
 ○単位は各科目で単位習得に必要な時間数を満たした者、試験等に合格した者には学校運営会議を経て所定の単位を与えている。
 ○卒業判定は、1月下旬に卒業に必要とされている単位習得状況を確認し、学校運営会議にて卒業が決定される。
 ○ただし、欠席日数が出席日数の三分の一を超えるものについては卒業を認めない。

学修支援等

(概要)

○学年を担当制ではなくチューター制とし、担当グループにより細やかな指導を行う。
 ○学年運営以外に縦割りクラスを採用し、1年2年3年病棟担当者と教員が1グループとなり、学年を超えて学生の学習・実習への相談・助言・援助を行っている。

卒業者数、進学者数、就職者数（直近の年度の状況を記載）

| 卒業者数 | 進学者数 | 就職者数 (自営業を含む。) | その他 |
|---------------|------------|-------------------|--------------|
| 75人 (100%) | 0人 (0%) | 74人 (98.7%) | 1人 (1.3%) |

(主な就職、業界等)

○洛和会音羽病院、同 丸太町病院、同 リハビリテーション病院、同 音羽記念病院、同 東寺南病院、琵琶湖病院、清水病院、醍醐病院 ほか

(就職指導内容)

○3年次に就職ガイダンスを行うとともに個別に就職に関する相談を随時行っている。
 ○洛和会ヘルスケアシステム系列の病院、クリニックその他介護施設等のパンフレットを常置し、いつでも情報が得られるようにしている。

(主な学修成果（資格・検定等）)

○看護師国家試験受験資格

(備考) (任意記載事項)

| 中途退学の現状 | | |
|---|----------------|-----------|
| 年度当初在学者数 | 年度の途中における退学者の数 | 中退率 |
| 看護学科 262人 | 看護学科 10人 | 看護学科 3.8% |
| (中途退学の主な理由) ○看護師以外への進路変更 | | |
| (中退防止・中退者支援のための取組) ○退学防止プロジェクトで学生情報を共有し、指導・助言を行うとともに、メンタルヘルス支援として公認心理士、臨床心理士によるカウンセリングを実施している。 | | |

②学校単位の情報

a) 「生徒納付金」等

| 学科名 | 入学金 | 授業料 (年間) | その他 | 備考 (任意記載事項) |
|---------------|-----------|-------------|-----------|-------------|
| 看護学科 | 350,000 円 | 480,000 円 | 600,000 円 | |
| 助産学科 | 350,000 円 | 580,000 円 | 470,000 円 | |
| | 円 | 円 | 円 | |
| 修学支援 (任意記載事項) | | | | |
| | | | | |

b) 学校評価

| | | |
|--|-------------------------------------|-----|
| 自己評価結果の公表方法 (ホームページアドレス又は刊行物等の名称及び入手方法) ○洛和会京都厚生学校事務室前の情報コーナーにて閲覧可能。また、ホームページに掲載。 http://www.rakuwa.or.jp/nsschool/pdf/self-assessment.pdf | | |
| 学校関係者評価の基本方針 (実施方法・体制) ○本校教職員の自己評価結果を受け、生徒の実習先で指導に当たられた関係者、本校の卒業生、学校法人の評議員ら 4 名を本校学校評価における関係者評価委員として委嘱し、自己評価の妥当性、外部からの客観性を確保する視点から本校教育活動及び学校運営に係る改善点について具申いただいている。 | | |
| 学校関係者評価の委員 | | |
| 所属 | 任期 | 種別 |
| 学校法人洛和学園評議員 | 令和 5 年 4 月 1 日～ 令和 6 年 3 月 3 1 日 | 評議員 |
| 洛和会京都厚生学校同窓会長 | 令和 5 年 4 月 1 日～ 令和 6 年 3 月 3 1 日 | 卒業生 |
| 洛和会介護事業部看護部長 | 令和 5 年 4 月 1 日～ 令和 6 年 3 月 3 1 日 | 実習先 |
| 洛和会子ども未来事業部管理部長 | 令和 5 年 4 月 1 日～ 令和 6 年 3 月 3 1 日 | 実習先 |
| 学校関係者評価結果の公表方法 ○洛和会京都厚生学校事務室前の情報コーナーにて閲覧可能。また、ホームページに掲載。 http://www.rakuwa.or.jp/nsschool/pdf/assessment.pdf | | |
| 第三者による学校評価 (任意記載事項) | | |
| | | |

c) 当該学校に係る情報

| |
|--|
| (ホームページアドレス又は刊行物等の名称及び入手方法) http://www.rakuwa.or.jp/nsschool/ |
|--|